

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

CONTRATO No. 0410/2025

INFORME No. 07

PERIODO COMPRENDIDO A PARTIR DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DEL 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ RAFAEL SUAREZ RUBIO

SUPERVISOR DEL CONTRATO: OLGA MIREYA QUINCHE GONZALEZ.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA STP PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS MISIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7755.			
No .	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Apoyar y participar en la implementación de las herramientas para la planeación, administración y control de los elementos de consumo y consumo controlado que contribuyan a avanzar en el desarrollo del modelo integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	1.1. Se realizó mesa de trabajo para continuar con el rediseño del procedimiento del Procedimiento; A-GIAE-PR-010-GESTIÓN Y CONTROL DE ELEMENTOS DE CONTROL DE CONSUMO, Y CONSUMO CONTRALADO UBICADOS EN ELOS ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO DE LAS UPI. 1.2. Asistí una mesa de trabajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), organizada por la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional de la Alcaldía Mayor de Bogotá, con el Objetivo de Fortalecer el conocimiento e implementación de las siete dimensiones del MIPG (como Talento Humano, Direccionamiento Estratégico, Control Interno, Gestión del Conocimiento, entre otras) con el propósito de mejorar la gestión institucional y el servicio a la ciudadanía.	1.1 Copia calendario Institucional Teams. 1.2 Copia calendario Institucional Teams. Las evidencias se pueden verificar en el Drive compartido de la S.T.P/ RAFAEL SUAREZ cto 0410-2025 La custodia de los documentos queda en el archivo de la STP.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	2 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

2	Desarrollar en conjunto con la Oficina Asesora de Planeación la actualización y revisión de los procesos asignados para ajustar los manuales y procedimientos relacionados con la gestión y seguimiento de los elementos y bienes de consumo en el Sistema Integrado de Gestión.	2.1. Se realizó mesa de trabajo sobre el Procedimiento; A-GIAE-PR-010, para concluir con la elaboración del FULUJOGRAMA y de esta manera avanzar en la hoja de ruta para la actualización y rediseño del procedimiento.	2.1 Copia acta de reunión formato con código A-GDO-FT-004. Las evidencias se pueden verificar en el Drive compartido de la S.T.P/ RAFAEL SUAREZ cto 0410-2025 La custodia de los documentos queda en el archivo de la STP.
3	Apoyar la definición e implementación de acciones encaminadas al control y seguimiento de los inventarios de insumos adquiridos para la prestación de los servicios misionales del IDIPRON.	3.1. Se envió el archivo en Excel de lo que se ha trabajado del procedimiento A-GIAE, haciendo énfasis en las políticas de operación y la inclusión de los controles de riesgos de corrupción y fiscales asociado a la GESTIÓN Y CONTROL DE ELEMENTOS DE CONSUMO EN LOS ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL, Con la finalidad de apoyar la definición e implementación de acciones encaminadas al control y seguimiento de los inventarios de insumos adquiridos para la prestación de los servicios misionales del IDIPRON.	3.1 Copia envío vía correo electrónico institucional. Las evidencias se pueden verificar en el Drive compartido de la S.T.P/ RAFAEL SUAREZ cto 0410-2025 La custodia de los documentos queda en el archivo de la STP.
4	Apoyar a la Subdirección Técnica Poblacional en el seguimiento de estrategias de implementación del Plan Estratégico Institucional y Planes de Acción en correspondencia con lineamientos institucionales.	4.1. Envío respuesta de la Solicitud de las actas de encuentro de reuniones con los referentes de Riesgos de la Gerencia Operativa. 4.2. Envío de insumos para consolidación del Plan de Acción – Necesidades Pedagógicas y Sociales 4.3. Mesa de Trabajo Seguimiento a Controles de Riesgos-Componente Psicosocial. 4.4. Mesa de Trabajo Seguimiento a Controles de Riesgos-ESPIRITUALIDAD.	4.1. Copia envío vía correo electrónico institucional. 4.2. Copia envío vía correo electrónico institucional. 4.3. Copia envío vía correo electrónico institucional. 4.4. Copia envío vía correo electrónico institucional.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	3 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

		4.5. Mesa de Trabajo– Controles de Riesgos Gerencia Operativa. 4.6. Respuesta a la gerencia operativa de solicitud del envío mapa de corrupción actualizado.	4.5. Copia envío vía correo electrónico institucional. 4.6. Copia envío vía correo electrónico institucional. Las evidencias se pueden verificar en el Drive compartido de la S.T.P/ RAFAEL SUAREZ cto 0410-2025 La custodia de los documentos queda en el archivo de la STP.
5	Acompañar y apoyar al Proyecto de Inversión 7755 en las reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios de trabajo conjunto a los que sea convocado y aportar las debidas evidencias.	5.1. Mesa Análisis de la Probabilidad Riesgos Fiscales: Se hizo análisis de la Probabilidad de riesgos fiscales relevantes para el proceso, junto con sus respectivos controles, responsables, periodicidad, acciones frente a desviaciones y evidencias de ejecución, los cuales están consignados en la matriz adjunta. 5.2. Mesa de trabajo con Lineamientos Evidencias 2do Cuatrimestre Controles Mapas de Riesgos” El 28 de agosto 2025, Se realizó mesa de trabajo con la Subdirección de lineamientos y la Oficina Asesora de planeación, con el fin de abordar los temas relacionados especialmente aquellos relacionados con la eficacia de la evidencia de los controles. 5.3. Mesa de Trabajo Seguimiento al avance de herramientas de gestión: El 28 de agosto 2025, Se realizó mesa de trabajo con el fin de abordar el avance de las herramientas de gestión y conocer algunas oportunidades de mejora para el manejo de cada herramienta. 5.4. Mesa de Trabajo Balance y Fortalecimiento Componente Deporte, para articular los procesos misionales con el proceso estratégico.	5.1. Copia calendario Institucional Teams. 5.2. Copia calendario Institucional Teams. 5.3. Copia calendario Institucional Teams. 5.4. Copia calendario Institucional Teams. Las evidencias se pueden verificar en el Drive compartido de la S.T.P/ RAFAEL SUAREZ cto 0410-2025 La custodia de los documentos queda en el archivo de la STP.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	4 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

6	Las demás actividades inherentes al objeto del contrato que sean asignadas por el líder del componente o supervisor del contrato, donde se requiera el servicio, incluyendo los informes mensuales y cargue de información en el SECOP.	6.1. Socialización del procedimiento de Gestión del Cambio: Asistí a la capacitación sobre el Proceso mediante el cual se implementan acciones, mecanismos o instrumentos orientados a generar, identificar, capturar, valorar, transferir, apropiar, analizar, difundir y preservar el conocimiento tácito y explícito de las entidades públicas con el fin de fortalecer la gestión, facilitar procesos de innovación y mejorar la prestación de bienes y servicios a los grupos de valor. 6.2. Capacitación sobre Violencias Basadas en Género – Personería de Bogotá: Asistí a una capacitación clave sobre Violencias Basadas en Género (VBG), enfocada en el cumplimiento de medidas de protección en contextos de violencia familiar. Este curso pedagógico está dirigido principalmente a personas remitidas por las Comisarías de Familia de Bogotá. 6.3. CAPACITACION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: para expandir los conocimientos y habilidades de los trabajadores sobre la prevención de riesgos laborales y la creación de un ambiente de trabajo seguro y saludable. Es una actividad obligatoria en Colombia y esencial para el cumplimiento legal, la protección de los trabajadores, la reducción de costos, y la mejora del clima y la productividad laboral. 6.4. Foro Virtual_ Participación y Cultura: Asistí a un espacio en línea donde ciudadanos y expertos discuten sobre temas de interés público, promoviendo la transparencia y la participación en la toma de decisiones, e incorporando la cultura y la educación como elementos fundamentales para la construcción de una mejor sociedad y una gobernanza más democrática y colaborativa.	6.1. Copia calendario Institucional Teams. 6.2. Copia calendario Institucional Teams. 6.3. Copia calendario Institucional Teams. 6.4. Copia calendario Institucional Teams. Las evidencias se pueden verificar en el Drive compartido de la S.T.P/ RAFAEL SUAREZ cto 0410-2025 La custodia de los documentos queda en el archivo de la STP.
---	--	--	--

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	5 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

*** Incluir todas las filas que se requieran**

Nota: El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El Interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referentes a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago. Como supervisor(a) verificaré el cumplimiento total de las actividades a realizar en el mes de **AGOSTO 2025**. En consecuencia, se puede tramitar el pago. correspondiente.

APORTES ABRIL-2025	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	210.000	05/2025
PENSIÓN	268.800	05/2025
ARP	17.600	05/2025

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 01 DE AGOSTO 2025

	
OLGA MIREYA QUINCHEGONZALEZ Subdirectora Técnica Poblacional Código 068 Grado 02	JOSÉ RAFAEL SUAREZ RUBIO CC: 1065591208

Nombre apoyo a la Supervisión:

Cargo:

Vo Bo Apoyo a la supervisión:

Anexo:

*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.

*Certificación Pagos Seguridad Social

NOTA: ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.